

# 108 學年度第 2 學期日間部【學士班】畢業生離校手續暨領取學位證書公告

109 年 6 月 3 日

受文者：日間部學士班應屆生、成績優異提前畢業及延畢生

主旨：108 學年度第 2 學期日間部學士班畢業生辦理離校手續、領取學位證書等時程，請依照說明事項及時程辦理。

說明：

## 一、修讀【輔系、雙主修或學分學程】學生：

若於本學期「主系學分數」已達畢業標準，但未修畢【輔系、雙主修或學分學程】且尚未申辦放棄修讀者，視同下學期繼續延修。

## 二、未通過本校學則第六十八條規定者，次學期仍須辦理延修註冊手續。

次學期延修生請至本校註冊組網站查詢「109.1 延修. 延復. 復學生註冊通知」，於 109 年 9 月 13 日前繳交學生平安保險費，並於 **109 年 9 月 14 日起一週內** 至註冊組領取「註冊程序單」，辦理 109 學年度第 1 學期延修生註冊手續，並依學則規定至少選修一門課。

## 三、英文學位證書申請時間：

至遲須於次學期註冊截止日前 **109 年 9 月 13 日** 開學日前提出申請(申請表如附件)，逾期不予受理。

## 四、學籍資料校正：

【校務資訊系統學生入口】→【學籍管理系統】→【基本資料維護】，核對資料如有誤者，請攜帶學生證至註冊組申請補正。

## 五、畢業生成績證明申請：以校務資訊系統【校友入口】登錄申請

請於領取學位證書後辦理；如需附畢業排名，須於次學年度第一學期開學第四週始得申請(畢業後無法經由【學生】入口登錄者，請改由【校友】入口登錄，帳號：身分證 10 碼，密碼：身分證後 6 碼)。

## 六、離校手續、領取學位證書等相關作業辦理時程：

畢業梯次		【第一梯次】
離校狀態查詢	查詢方式	1. 109 年 6 月 15 日起至本組網站首頁右側點選【應屆生畢業離校查詢入口】→輸入帳號為學號，密碼為身分證後 9 碼查詢「離校狀態」。 2. 如尚未完成離校手續，請依線上各單位「未完成事項說明」至相關單位辦妥即可，本期間內(109 年 6 月 15 日至 7 月 13 日止)不需列印紙本離校單(請參閱操作說明)。 <b>※應屆畢業生本學期預期可畢業者，應於規定期限內辦理離校手續(繳還向學校所借之圖書或物品，繳清依規定應繳之費用)，未完成離校手續者，暫不發予畢業證書。</b>
	完成期限	109 年 7 月 13 日止
申辦放棄學分學程		109 年 6 月 30 日止
畢業狀態	開放時間	109 年 7 月 14 日 16 時起開放查詢
	查詢方式	※查詢方式同「離校手續」，未完成離校手續者，請線上 <b>列印離校單</b> 完成紙本離校手續，再攜帶學生證至學系辦公室領取畢業證書。
領取學位證書	時間地點	109 年 7 月 15 日 9 時 30 分至 16 時 <b>系辦公室</b> <b>※當日無法至系辦公室領證者，請於 9 月 30 日前之上班日至註冊組領取。</b> <b>※暑假上班時間：星期一至星期四上午 8:30 至下午 16:30(星期五調整放假)</b>
	注意事項	1. 攜帶證件：學生證及身分證(或駕照等有效證件)，證件不齊全者不得領取。 2. 學位證書請親自簽領，若因故無法親自領取者，受託人須繳交委託書(如附件)並繳驗受託人及委託人身分證正本(或駕照等有效證件正本)始可代領。