

國立聯合大學廣宣品領用申請表

領用編號：_____

申請單位		申請日期		申請單位 主管簽章	
申請人		致贈日期			
用途	<input type="checkbox"/> 邀請蒞訪 <input type="checkbox"/> 業務需要 <input type="checkbox"/> 赴他校(機關)參訪 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 其他_____				
致贈對象說明	受贈單位		受贈人姓名	職稱	說明
廣宣品領用	廣宣品名稱		申請數量	實際領用數量	備註
秘書室 承辦人		秘書室 公共事務組 組長		秘書室 主任秘書	