

國立聯合大學汽、機車停車證申請單

日期：____年____月____日

申請人		職稱	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任		服務單位 主管核章	
校內 分機		行動電話			住宅 電話	
車輛 種類	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車	車主 姓名	汽 機	牌照 號碼	汽 機	請檢附 <u>行照影本</u>
停車區域	汽車 <input type="checkbox"/> A區全區 一年1000元 機車 <input type="checkbox"/> 全區 工本費100元	聘期：____年____月____日至____年____月____日 (兼任老師、工作人員、計畫人員、長時工讀生填寫)				金額

承辦人：

事務及採購組長：

注意事項：

- 1、本單經核准後，一人一證，汽車停車收費一年1000元(兼任老師以學期申請收費，全區一學期250元、身心障礙者減半)，機車工本費100元，申請單先至出納組繳款後送回事務及採購組製作停車證。
- 2、本單所列之規定係依據本校校園車輛管理要點辦理——詳總務處事務及採購組網站。
- 3、申請人車主必須為本人或配偶或直系親屬，如非本人請檢附相關證明文件，每人限申請一張，如非上述人員以簽具切結之方式辦理。
- 4、汽機車停車證費用依據本校車輛收費標準如附件，補發時亦同。
- 5、停車證不得轉借或影印供他人使用，依規定放置明顯處，違者依本校校園車輛管理要點處理。

(事務及採購組填寫)

汽 車 核發停車證 號碼	貴賓汽車停車證			
	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	教師汽車停車證	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	
	職員汽車停車證			
	工作人員汽車停車證			
	臨時停車證(有效期限 年 月 日)			
機 車 核發停車證 號碼	教職員工機車停車證		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	
	工作人員機車停車證			

出納組收訖章
(摘要代碼：1400070)
收據號碼：